

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขแนบท้ายการต่อใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
ของคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24A ตามหนังสือเลขที่ 24/2566
ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่าโดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔A) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๘.๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้อง ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพ ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่า สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพท่า

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔A)

๑. ห้ามทิ้งเศษขยะ ของเสีย น้ำเสีย น้ำปนน้ำมัน น้ำทอ้งเรือ และสารเคมีต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ พร้อมกับจัดภาชนะรองรับขยะเป็นระยะๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโครงการและหน้าท่าเทียบเรือ
๒. ต้องควบคุมดูแลความสะอาดท่าเทียบเรือ รางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่าให้มีการหมักหมม อุดตันของเศษสินค้า สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ทั้งที่ด้านหน้าเทียบเรือและบริเวณโครงการ และควรติดป้ายเตือนอย่าให้คนงานลักลอบทิ้งเศษสินค้า เศษพลาสติก ขยะต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ
๓. ต้องควบคุมดูแลห้องน้ำ ห้องสุขา ภายในโครงการให้มีความสะอาด และมีระบบการบำบัดสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพถูกสุขอนามัย พร้อมกำกับควบคุมคนงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องปรับปรุงบ่อพักน้ำเสียภายในโครงการทุกบ่อ ทำความสะอาดอย่าให้มีเศษน้ำมัน หรือขยะลอยปะปนอยู่ และให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโครงการ ๒ จุด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งที่ด้านหน้าห้องสุขา และจุดปล่อยน้ำด้านข้างที่อยู่ในระดับน้ำต่ำสุด โดยตรวจวัดค่า pH, BOD, Suspended Solids, Grease and Oil และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าพิจารณาทุกครั้ง
๕. การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาขอออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๖. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการขอออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป มีเหตุทำให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๘. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรือนั้นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๙. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบและอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม และกำกับการใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าว ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๑๐. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ... ผู้รับหนังสือรับรองฯ

(.....)

วันที่ 10/8/2566

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24B ตามหนังสือเลขที่ 22/2566
ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๖



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่าโดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔B) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๙.๒ แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้องของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่า สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่า

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔B)

๑. ห้ามทิ้งเศษขยะ ของเสีย น้ำเสีย น้ำมัน น้ำทอ้งเรือ และสารเคมีต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ พร้อมกับจัดภาชนะรองรับขยะเป็นระยะๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโครงการและหน้าท่าเทียบเรือ
๒. ต้องควบคุมดูแลความสะอาดท่าเทียบเรือ รางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่าให้มีการหมักหมม อุดตัน ของเศษสินค้า สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ทั้งที่ด้านหน้าเทียบเรือและบริเวณโครงการ และควรติดป้ายเตือนอย่าให้คนงานลักลอบทิ้งเศษสินค้า เศษพลาสติก ขยะต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ
๓. ต้องควบคุมดูแลทอ้งน้ำ ทอ้งสุขา ภายในโครงการให้มีความสะอาด และมีระบบการบำบัดสิ่งปฏิกูล ที่มีประสิทธิภาพถูกสุขอนามัย พร้อมกำชับความคุมคนงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียภายในโครงการทุกบ่อ ทำความสะอาดอย่าให้มีเศษน้ำมัน หรือขยะลอย ปะปนอยู่ และให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโครงการ ๒ จุด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งที่ด้านหน้า ทอ้งสุขา และจุดปล่อยน้ำด้านข้างที่อยู่ในระดับน้ำต่ำสุด โดยตรวจวัดค่า pH, BOD, Suspended Solids, Grease and Oil และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผล ให้กรมเจ้าท่าพิจารณาทุกครั้ง
๕. การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาขอออกหนังสือรับรอง การตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๖. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป มีเหตุทำให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และต้องแจ้ง ให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๘. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและ บำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรือนั้นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๙. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับ ระบบและอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม และ กำกับการใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าว ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๑๐. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พาศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ... ผู้รับหนังสือรับรอง

วันที่ 10/8/2566

หนังสือขอระงับการใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24D



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2249 0491 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

ที่ รส 058/2558

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) เป็นการชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สำเนาใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 จำนวน 1 ฉบับ

2) หนังสือมอบอำนาจ บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ

หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 ลงวันที่ 5 เดือน มีนาคม 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ตามใบอนุญาตที่อ้างถึง กรมเจ้าท่าได้อนุญาตให้บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ ณ เลขที่ 82 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร หน้าที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์ (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) ในการขนถ่ายน้ำมันจากท่าเทียบเรือมายังถังเก็บในคลังน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องด้วย บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการ การใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ อีกทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบริหารท่าเทียบเรือ บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าวเป็นการชั่วคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดบริษัทฯ จะแจ้งกรมเจ้าท่าเพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยกเลิกคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทนบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวชินจิตต์ วงษ์ไพฑิต์)

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817 , โทรสาร. 02-262-7416

กรมเจ้าท่า

๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘

ลายเซ็นผู้รับ... **แสงแข ขำป๋องคำ**

โทร. ๐-๒๒๓๓-๑๓๑๑-๘ ต่อ ๓๔๙ (สารบรรณ)

เลขที่ 094



ใบอนุญาตเลขที่ 26 / 2557

(แบบ บ. ๑๐๙)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

กรมเจ้าท่า

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ใบอนุญาตให้ ใช้ท่าเทียบเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 46 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ เพิ่มขึ้นโดยข้อ ๓ แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๕๐

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำ
ที่ / หัวหน้าสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ กรมเจ้าท่า

ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่จากอธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี ออกใบอนุญาตให้
บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด สัญชาติ

บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ ต่ออายุใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ (ท่าหมายเลข 24D) สำหรับเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส

ใช้กำหนด 12 เดือน ลงในลำน้ำหรือทะเล แม่น้ำเจ้าพระยา

พื้นที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ตำบล/แขวง ชองนันทน์ อำเภอ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งปรากฏในแผนที่สังเขปแนบใบอนุญาตนี้ และโดยมีเงื่อนไข

ท้ายใบอนุญาตได้ มีกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2557 ถึง วันที่ 15 มิถุนายน 2558

(นายบรรศักดิ์ ตันโนโง)

15 พฤษภาคม 2557

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่

เงื่อนไข

กรมเจ้าท่า

๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีมีสิทธิเรียกใบอนุญาตนี้คืนได้ทุกเมื่อถ้ามีเหตุอย่างใดอย่าง
หนึ่งเกิดขึ้นดังต่อไปนี้:-

๑.๑ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า สิ่งที่ได้รับอนุญาตให้ทำดังกล่าวข้างบนนี้ ล่วงล้ำออกมาถึงขวาง
ทางเดินเรือ กรมเจ้าท่า

๑.๒ ถ้ามีเหตุจำเป็นที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีจะต้องการให้เลื่อนถอยเรือถอนไปชั่วคราว
เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการเดินเรือ

๑.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการของทางราชการ ซึ่งจำเป็นจะต้องเรือถอนเลื่อน
หรือถอนไปให้พ้นจากที่ ที่จอดหรือปลูกโดยรัฐบาลจะต้องการที่เป็นต้น

๑.๔ หากปรากฏภายหลังว่า สิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาตได้เปลี่ยนแปลงผิดไปจากวัตถุประสงค์เดิม
ที่ขออนุญาตไว้ อันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๕ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ แนบท้ายใบอนุญาตฯ

กรมเจ้าท่า

๒. ในกรณีตามข้อ ๑ ให้ผู้รับอนุญาตเรือถอนหรือเลื่อนถอยสิ่งปลูกสร้างไปตามที่กรมการขนส่งทาง
น้ำและพาณิชยนาวีกำหนดให้ภายในเวลาอันสมควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแต่
อย่างใดจากทางราชการมิได้

กรมเจ้าท่า

ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
กำหนดข้างต้นทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๒ ๑.๕. 2557

นางสาวจิณจิตร วงษ์โพธิ์ดี

ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์



เลขที่ 94

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

สถานีควบคุมการเดินเรือและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
รับที่ 1908
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา 12.00 น.

คำร้องเรื่อง ขอลำหน้ที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D ประจำปี 2558 - 2559

เขียนที่ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้าบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด โดย นางสาวชินจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่.....ถนน สุนทรโกษา
ตำบล/แขวง.....คลองเตย อำเภอ/เขต.....คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2249-0491

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส หมายเลข 24D
ใบอนุญาตเลขที่ 26/2557 โดยเงื่อนไขตามใบอนุญาต อนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือมีกำหนด 12 เดือน และจะครบกำหนดใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2558 นั้น

ในการนี้บริษัทฯ มีความประสงค์ขอลต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ
ได้แนบลำเนาใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ, ลำเนาใบเสร็จชำระค่าตอบแทนอาคารหรือสิ่งสงัดลำน้ำประจำปี 2558, ลำเนา
ส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของคลังข่องนนทรีประจำปี 2557 และแผนการซ่อมดับเพลิงประจำปี
2558 มาพร้อมนี้

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
หมายเลข 24D ให้กับทางบริษัทฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวชินจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี)

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

นางสาวชินจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817, 081-702-5112

ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ต่อหน่วยงานราชการ



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited
10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110
โทร / Tel : +66 (0) 2262 6000
www.shell.co.th or www.shell.com

ที่รศ189/2566

17 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมคั้งน้ำมันเชลล์ของนนทรี

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24A) เลขที่ 22/2565 ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และ ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24B) เลขที่ 23/2565 ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคั้งน้ำมันเชลล์ของนนทรี ประจำปี 2566 (ม.ค.- มิ.ย.) จำนวน 2 เล่ม
2) CD-ROM จำนวน 1 ชุด รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคั้งน้ำมันเชลล์ของนนทรี ประจำปี 2566 (ม.ค.- มิ.ย.) จำนวน 2 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคั้งน้ำมันตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสโดยเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ทำการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำจากปอดักน้ำมันที่ระบายลงสู่แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำบริเวณท่าเทียบเรือของคั้งน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคั้งน้ำมันเชลล์ของนนทรี ประจำปี 2566 (ม.ค.- มิ.ย.) ตามมาตราการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายงานฯ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบเป็นประจำและรายงานมาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นายวีระชาติ ทรัพย์สินชัย)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

โทร.02- 262 7130 โทรสาร. 02-262 7416

กรมเจ้าท่า

ลายเซ็นผู้รับ.....

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

โทร.๐-๒๒๓๓-๐๓๐๐-๘ ต่อ ๓๔๔ (สารบรรณ)

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256607-123
ชื่อโครงการ : โครงการทำเทียบเรือหมายเลข 24 a, 24 b และ 24 d
รอบรายงาน : ม.ค 66 - มิ.ย. 66
วันที่ยื่นรายงาน : 19/07/2566
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 12731
ผู้ยื่นรายงาน : วีระชาติ ทรัพย์สินชัย
อีเมล : weerachad.subsinchai@shell.com
โทรศัพท์ : 0182551304



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-3

นโยบายด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของ
บริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด



Shell Commitment and Policy on Health, Security, Safety, the Environment and Social Performance

Commitment

In Shell we are all committed to:

- Pursue the goal of no harm to people;
- Respect nature by protecting the environment, reducing waste, making a positive contribution to biodiversity, and reducing Greenhouse Gases;
- Use material and energy efficiently to provide our products and services;
- Respect our neighbours and contribute to the societies in which we operate;
- Develop energy resources, products and services consistent with these aims;
- Operate assets safely, efficiently and responsibly;
- Publicly report on our performance;
- Play a leading role in promoting best practice in our industries;
- Manage HSSE & SP matters as any other critical business activity; and
- Create a working environment which is psychologically safe and enables learning in support of this commitment.

In this way we aim to achieve a performance we can be proud of, to earn the confidence of customers, shareholders and society at large, to be a good neighbour and to contribute to sustainable development.

Policy

Every Shell Company:

- Has a systematic approach designed to ensure compliance with the law and achieve continuous performance improvement;
- Sets targets for improvement and measures, appraises and reports performance;
- Requires Contractors to manage HSSE & SP in line with this policy;
- Requires joint ventures under its operational control to apply this policy, and uses its influence to promote it in its other ventures;
- Engages effectively with neighbours and impacted communities; and
- Includes HSSE & SP performance in the appraisal of staff and rewards accordingly.


Wael Sawan
Chief Executive Officer – Shell


Ornuthai Na Chiangmai
Country Chairperson



ปฏิญญาและนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความมั่นคง ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ปฏิญญา

บริษัทเชลล์ให้คำมั่นที่จะ

- ดำเนินการด้วยเป้าหมายที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล
- ดูแลทรัพยากรธรรมชาติด้วยการปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณของเสีย ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดก๊าซเรือนกระจก
- ใช้วัสดุและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ
- เคารพเพื่อนบ้านและสนับสนุนสังคมรอบข้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- พัฒนาแหล่งพลังงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในแนวทางที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น
- ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อ
- รายงานผลการดำเนินการของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
- เป็นผู้นำในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน
- บริหารงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นนโยบายหลักและเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- เสริมสร้างภาวะแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยทางจิตใจและก่อให้เกิดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนปฏิญญานี้

จากหลักการนี้ เรามุ่งหวังที่จะบรรลุผลการดำเนินงานที่น่าภาคภูมิใจ นำมาซึ่งความเชื่อมั่นจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม อีกทั้งเป็นที่ยอมรับในฐานะสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทเชลล์จะต้อง:

- มีการวางแผนในการบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องตามกฎหมาย และนำมาซึ่งการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดเป้าหมายในการปรับปรุง การวัดผล การประเมินและรายงานผล
- กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกคน มีการจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายนี้
- กำหนดให้กิจการหรือธุรกิจร่วมทุนที่อยู่ในการกำกับดูแลของเชลล์ ดำเนินตามนโยบายนี้และส่งเสริมให้กิจการหรือธุรกิจอื่นที่เชลล์มีส่วนเกี่ยวข้อง นำนโยบายนี้ไปดำเนินการเช่นกัน
- มุ่งเน้นให้มีการสื่อสาร และทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพกับเพื่อนบ้านและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการบริหารด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงาน และการให้รางวัลแก่พนักงาน

วาเอล ชาวาน
ประธานกรรมการบริหาร

อรอุทัย ณ เชียงใหม่
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างเอกสารขั้นตอนการสุบถ่ายผลิตภัณ์

ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้/สิ่งที่เกี่ยวข้อง
1.0 TOS	รับโปรแกรมเรือที่เข้าเทียบท่าเรือแต่ละท่า	Operations OD-S101, S102, S107 S111, S112, S114
2.0 TOS	วางแผนในการรับผลิตภัณฑ์	OD-W102, W105, F105-1, F110,
3.0 SUPPLY OPERATION	ตรวจสอบเวลาที่เรือถึงท่าก่อนเรือเข้าเทียบท่า และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเรือและท่า	เจ้าหน้าที่นำร่อง, นายยามประจำเรือ เจ้าหน้าที่ศุลกากร, เจ้าหน้าที่สรรพสามิต OD-S102, S114
4.0 TOS	เตรียมถังและท่อรับผลิตภัณฑ์	Tank Farm Supv., Jetty&Tank Farm Supv. เจ้าหน้าที่ศุลกากร, เจ้าหน้าที่สรรพสามิต OD-W101, W102, W104, W105, W106, F105-1, F110
5.0 TOS	ตรวจสอบความปลอดภัยหน้าท่าเรือพร้อมควบคุม การเทียบเรือ และตรวจสอบความปลอดภัยบน เรือหลังจากเรือเทียบเสร็จ	Jetty Operator, กัปตันเรือ OD- W108, W122, S103, S104, S111, S113, F101, F102, F103, F108
6.0 TOS	ตรวจสอบชนิดและปริมาณผลิตภัณฑ์ที่จะรับเข้า ถังเก็บโดยการวัดบนเรือ	นายยามประจำเรือ ODW107, W109, F106
7.0 TO	ตัดตัวอย่างผลิตภัณฑ์บนเรือส่งห้องทดลอง	OD-W109
8.0 TO	ต่อท่อระหว่างเรือกับท่า	OD-W110

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 1 OF 13

ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
9.0 TOS	รับผลการทดสอบจากห้องทดลอง	Lab
10.0 TOS	สุบถ่ายสินค้า และควบคุมการสุบถ่ายสินค้า	นายยามประจำเรือ, Jetty Operator, TS OD-W112, W113, W114, W115, W116, W158, W401, W811, W815, S111, F101, F103
11.0 TOS	ตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์ที่รับเข้าถังเก็บ	TS, Jetty Operator OD-W101, W104, W124
12.0 TOS	เซ็นเอกสารและการปล่อยเรือ	พนักงานเรือ OD-W121, W122, F108
13.0 TS	ตัดตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในถังเก็บหลังรับ ผลิตภัณฑ์ทางเรือ	OD-W101, W810
14.0 TOS	คำนวณปริมาณการรับผลิตภัณฑ์สุทธิ	Terminal Stock Reconciler OD-W104, W124, W125 F104, F114

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับผลิตภัณฑ์ทางเรือเป็นไปอย่างถูกต้อง และป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และชุมชน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 2 OF 13

นโยบาย

MS Manual (TIS/ ISO 9001, TIS/ ISO 14001, and TIS/ ISO 45001):

- 8.1 Operational planning and control
- 8.3 Emergency preparedness and response
- 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
- 10.2 Nonconformity and corrective action

ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS,SSK,BDN

อ้างอิง

- [Terminal Operation Manual](#)
- ผลัดภัณฑ์สำหรับการบินอ้างอิง [Shell Aviation Quality Assurance Manual \(SAQAM\)](#)
หมายเหตุ: ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ SAQAM
- [ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการเก็บและการขนย้ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน พ.ศ. 2563](#)

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-W101 การเตรียมน้ำมันกันถัง
- OD-W102 การเตรียมถัง-ท่อรับน้ำมัน
- OD-W104 การวัดระดับน้ำมันในถังเก็บ
- OD-W105 การคำนวณ Ullage
- OD-W106 การกำหนด Tank Operating Levels
- OD-W107 การวัดระดับน้ำมันในเรือ
- OD-W108 การวางแผนการสูบน้ำมันจากเรือ
- OD-W109 การติดตั้งอย่างน้ำมันจากเรือ
- OD-W110 การต่อ-ถอดท่อรับน้ำมันทางเรือ
- OD-W112 การควบคุมสูบน้ำมันสินค้าทางเรือ
- OD-W113S_BDN การทำ Line Clearing - BDN
- OD-W113 S_CNS การทำ Line Clearing - CNS
- OD-W114 การเปลี่ยนถังระหว่างการรับน้ำมัน
- OD-W115 การตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างรับน้ำมันทางเรือ
- OD-W116 การตรวจสอบการทำงานของ PV Valve

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 3 OF 13

- OD-W121 การตรวจถังแห้ง
- OD-W122 การเทียบ-ปล่อยเรือ
- OD-W124 การคำนวณ Outturn จากเรือ และ การทำ Loss/ Gain Investigation (4 Points Analysis) รวมทั้งการหา VEFL และ VEFD
- OD-W125 การทำงานบนระบบ GSAP
- OD-W158 ขั้นตอนการผสมสีในผลิตภัณฑ์ MOGAS สำหรับเรือที่มาจากต่างประเทศ
- OD-W401 ขั้นตอนการหยุดระบบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการกลับมาใช้อุปกรณ์ใหม่อีกครั้ง (Emergency Shutdown & Start-up)
- OD-W810 การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- OD-W811 การตรวจสอบค่า Conductivity ของน้ำมัน
- OD-W815 การควบคุมคุณภาพในการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ - สำหรับ Sea Fed Terminal

เอกสารสนับสนุน :

- OD-S101 การทำงานบนระบบ GMAS
- OD-S102 Telephone List
- OD-S103 Mooring Diagrams
- OD-S104 Tanker Receipt Book
- OD-S107 Tanker Program
- OD-S111 Port Information Booklet
- OD-S112 Mekong –Ship/Barge Clearance Process
- OD-S113 Emergency procedure for damage fendering system
- OD-S114 Pre arrival Information exchange form

คำจำกัดความ

- TOS : Terminal Operation Supervisor
- TM : Terminal Manager
- TS : Tank Farm Supervisor
- TO : Terminal Operator
- COQ : Certificate of Quality
- GSAP : Global Systems Applications Products
- GMAS : Group Maritime Assurance System

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 4 OF 13

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.0 Terminal Operation Supervisor

- 1.1 แผนก Marketing เตรียมการประมาณการยอดขายประจำเดือน ล่วงหน้า 4 เดือน ส่งให้ทางแผนก Supply Enterprise Optimization หลังจากนั้น ทางแผนก Supply นำแผนการคาดการณ์การขายของ Marketing มา เพื่อที่จะจัดหาจัดซื้อ น้ำมันจากโรงกลั่น เพื่อให้เพียงพอต่อการคาดการณ์ การขายในแต่ละเดือน (OD-S107) และจัดโปรแกรมเรือเพื่อไปรับ น้ำมันจากโรงกลั่นเพื่อจะจัดส่งไปตามคลังต่างๆ โดยจัดทำออกมาเป็น Tanker Program จัดทำเป็นรายงานส่งออกทุกวัน โดย Supply Operation (OD-S107) และนำส่งให้กับ TM หรือ TOS
- 1.2 TOS จะทำหน้าที่รับเรือได้จะต้องได้รับการ Certify จาก Marine Shore Officer เรียบร้อยแล้ว
- 1.3 รับโปรแกรมเรือเข้าเทียบท่าจากแผนก Supply โดยทาง E-mail ทุกวัน หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหมายเลขโทรศัพท์ใน Telephone List (OD-S101, S102)
- 1.4 การทำ Terminal Acceptance/ GMAS acknowledgement

หลังจาก ที่ TM/TOS ได้รับ GMAS approved email จาก Supply Operation/requester

 - TM/TOS ต้องทำการ ตรวจสอบ approved clearance ว่าถูกต้องหรือยังมีอายุอยู่หรือไม่
 - โดยทำการตรวจสอบ Clearance Number, ชื่อเรือ , สินค้า และวันหมดอายุ ของ Clearance
 - TM/TOS ต้องทำการ ตรวจสอบ Berth fit ในแบบฟอร์ม Berth fit evaluation โดยทำการ ตรวจสอบ จาก เอกสาร เอกสาร Ship particular, เอกสาร Q-88 โดยทำการตรวจสอบ Draft , Displacement, LOA, Parallel body, Beam, Air Draft , ความสูง และ ระยะ manifold และข้อจำกัดของทางที่ ว่าเรือ ลำนั้น สามารถ เข้าเทียบท่า ได้หรือไม่
 - ส่งผล การทำผล Berth fit evaluation ทาง email กลับหา Supply Operation/requester เพื่อ เป็นการยืนยันว่า เรือ เข้าท่าได้หรือไม่ หรือ ต้องการมีมาตรการเพิ่มเติมหรือไม่
 - หาก ผลการทำ Berth fit ไม่สามารถรับเรือได้ ต้องแจ้ง TM ทันที เพื่อหามาตรการ เพิ่มเติม หรือ ปฏิเสธการรับเรือ ลำดังกล่าว
 - หากสงสัยหรือไม่แน่ใจ สามารถ ขอคำแนะนำได้จาก Marine Technical Advisor
- 1.5 TOS ทำการตรวจสอบเรือที่จะเข้าเทียบท่า (OD-S114) จะต้องเหมาะสมและไม่เกินขนาดที่กำหนดไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111) และต้องเป็นเรือสอดคล้องกับ Mekong- Ship/Barge Clearance Process (OD-S112) สำหรับเรือที่ เข้าเทียบท่าจะต้องรักษาระยะห่างระหว่างท้องเรือกับพื้นดิน (UKC-Under Keel Clearance) ไม่ต่ำกว่าระยะที่กำหนดไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111) ในกรณีที่จำเป็นต้องรับเรือที่มีความลึก (Draft) มากกว่าความลึกหน้าท่าที่กำหนดให้ปฏิบัติตาม Over The Tide Cargo Operation procedure ที่ระบุไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111)
- 1.6 ในกรณีที่ต้องรับเรือที่ขนส่งผลิตภัณฑ์มาจากต่างประเทศ TOS ต้องได้รับเอกสาร ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดง รายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภคก. 99/1) จากแผนก Supply โดยทาง Fax. ก่อนทุกครั้งเสมอ

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 5 OF 13

- 1.7 ให้ TOS เป็นผู้ประสานงานกับแผนก Supply ในกรณีที่พบว่าเรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ตามที่วางแผนไว้หรือในกรณีที่ท่าไม่พร้อมที่จะให้เรือเข้าเทียบตามที่วางแผนไว้ รวมทั้งการให้ข้อมูลกับแผนก Supply ในกรณีที่มีการปรับปรุงท่าเรือและทำให้มีผลกระทบกับการวางแผนการรับเรือของท่า
- 2.0 Terminal Operation Supervisor
- 2.1 ตรวจสอบชื่อเรือที่เข้า, เวลา, ท่าเรือ, ชนิดและปริมาณของสินค้า ตามโปรแกรม
- 2.2 จัดเตรียมถังและท่อในการรับผลิตภัณฑ์จากเรือตามโปรแกรม (OD-W102) โดยมีการตรวจสอบ Ullage (OD-W105) จากข้อมูล Tank Operating Levels Worksheet (OD-F105-1) แล้วลงรายละเอียดของการเตรียมถังและท่อรับในแบบฟอร์ม Tanker Receipt Plan (OD-F110) พร้อมทั้งแจ้งให้ TS / TO และ Jetty Operator ทราบ
- 2.3 สำหรับการรับผลิตภัณฑ์น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบินไอพ่น และน้ำมันเตา เข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันไม่ว่าจำนวนเท่าใด ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันตั้งอยู่ (ตามแบบ นม.11) ทราบล่วงหน้าทุกครั้งโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่บังคับใช้กับการขนถ่ายน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ทางเรือที่ควบคุมการรับ-จ่ายด้วยระบบเครื่องมือวัดอัตโนมัติที่ติดตั้งโดยกรมสรรพสามิต
- 3.0 Supply Operation
- ติดต่อสอบถามเวลาที่แน่นอนในการเข้าเทียบท่าหรือแจ้งทางเรือให้ทราบเวลาที่ท่าว่าง/พร้อม ที่จะให้เรือเข้าเทียบ โดยใช้หมายเลข โทรศัพท์ใน Telephone List (OD-S102, S114)
- 4.0 Terminal Operation Supervisor
- 4.1 TOS สั่งการให้ TS / TO ทำการเปิด Line และแจ้งในการรับตามที่กำหนด (OD-W101, W102) โดยดูข้อมูลจากแบบฟอร์ม Tanker Receipt Plan (OD-F110)
- สำหรับคลังที่ไม่ใช้ปั๊มในการ Fill Line ให้ทิ้งเวลาหลังเปิด Line ประมาณ 30 นาที สำหรับ Gravity Flow ก่อนทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิน้ำมันในถังต่อไป
- 4.2 TS / TO ทำการ Fill Line ท่อทางรับให้เต็ม ตามขั้นตอนดังนี้
- 4.2.1 ผู้ปฏิบัติงานใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด
- 4.2.2 ประสานงานกับ TS / TO ในการเปิดวาล์วท่อในการรับน้ำมันและทำการ Start Pump ในการ Fill Line
- 4.2.3 TS/ TO ควบคุมการไล่อากาศจากระบบไปยังถังพักของปั๊ม โดยสังเกตอากาศใน sight glass บริเวณปั๊ม
- 4.2.4 TS/ TO ตรวจสอบแรงดัน จาก Pressure Gauge ที่ปั๊ม และ Jetty Man ตรวจสอบแรงดันจาก Pressure gauge ที่หน้าท่า โดย Pack line ให้แรงดันในท่อคงที่ไม่น้อยกว่า 5 นาที หยุดปั๊มที่ใช้ในการ Fill Line สังเกตกำลังดันจะต้องคงที่ตลอดเวลา รอจนกว่าระดับน้ำมันในถังนิ่ง จึงแจ้งให้ TS / TO ทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิน้ำมันในถัง หลังจากนั้น ให้เปิดวาล์วสกัด เพื่อระบายแรงดันน้ำมันในท่อกลับเข้าถังรับน้ำมัน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 6 OF 13

- 4.3 TS / TO ทำการวัดระดับผลิตภัณฑ์และอุณหภูมิ ในถังเก็บผลิตภัณฑ์ (OD-W104)
TOS ทำการคำนวณ Ullage ของถังที่สามารถรับผลิตภัณฑ์ได้จริง (OD-W105) และตรวจสอบเทียบกับระดับใช้งานของถัง Safe Working Level (OD-W106) โดยดูจากแบบฟอร์ม Tank Operating Levels Worksheet (OD-F105-1)

5.0 Terminal Operation Supervisor

- 5.1 ตรวจสอบความพร้อมของท่าเทียบเรือตามเอกสาร Jetty Check Sheet (OD-F101) และ Pre-Berthing Checks (OD-F108) รวมถึงการตรวจสอบยางกันกระแทก (Rubber Fender) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และในกรณีที่เกิดความเสียหายกับยางกันกระแทกให้ปฏิบัติตาม Emergency for Damage Fendering System (OD-S113)
TOS จะต้องตรวจสอบเครื่องมือวัดแก๊ส ประจำตัวและต้องพกพาตลอดเวลาที่อยู่บนเรือ
- 5.2 TOS ประสานงานกับทางเรือ เกี่ยวกับตำแหน่งในการเทียบ รวมถึงความต้องการการใช้เรือTug ให้เป็นไปตามคำแนะนำใน Port Information Booklet (OD-S111) และจำนวนเชือกที่ต้องการในแต่ละจุดตาม Mooring Plan (OD-S103)
- 5.3 TOS ควบคุมการเทียบเรือให้เป็นไปอย่างปลอดภัยสอดคล้องกับ Mooring Plan (OD-W122)TOS ได้รับเอกสารแสดงความพร้อมของเรือ NOR (Notice of Readiness) ให้เซ็นรับเอกสารร่วมกับนายเรือ เพื่อแสดงความพร้อมโดยต้องระบุวัน เวลา ที่ได้รับเอกสาร และใส่ข้อความ (For Receipt Only) ลงบนเอกสาร
- 5.4 TOS ทำการตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือก่อนปฏิบัติงานหรือหลังจากที่เรือเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว ร่วมกับเจ้าหน้าที่เรือตามคำแนะนำและส่วนที่เกี่ยวข้องใน Ship Shore Safety Check List (OD-F103) และตรวจสอบความพร้อมในการป้องกันการรั่วหกของผลิตภัณฑ์ แล้วเซ็น รับทราบร่วมกันก่อน การสูบน้ำ
- 5.5 ตกลงกับทางเรือเกี่ยวกับแผนการสูบน้ำและการรับน้ำมันการใช้สิ่งของและน้ำจืดจากเรือเล็ก (OD-W108) โดยลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Ship/Shore Cargo Handling Plan (OD-F102) แล้วเซ็นรับทราบร่วมกันก่อนการสูบน้ำซึ่งอยู่ใน Tanker Receipt Book (OD-S104)

6.0 Terminal Operation Supervisor

- 6.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งสินค้าเช่น Bill of Lading, Cargo Manifest, Cargo Plan, COQ, Loading Report ว่าผลิตภัณฑ์ที่มานบนเรือมีคุณภาพตามค่าที่กำหนด (Specification) และปริมาณถูกต้อง
- 6.2 TOS ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำเรือทำการวัดระดับผลิตภัณฑ์, อุณหภูมิ และวัดหาน้ำที่อาจเจือปนมากับ ผลิตภัณฑ์ทุกช่องแล้วคำนวณหาปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เรือบรรทุกมา (on arrival figure) โดยการใช้ Density จาก COQ และอุณหภูมิเฉลี่ย/อุณหภูมิแต่ละถัง (OD-W107) แล้วลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Ship Cargo Statement (OD-F106) แล้วเซ็นรับทราบร่วมกันก่อนการสูบน้ำ
- 6.3 หากพบว่าปริมาณที่เรือบรรทุกมา (on arrival figure) น้อยกว่าปริมาณที่แสดงใน Bill of Lading ให้ออกหนังสือ “Discrepancy on Arrival “ ให้กับนายยามประจำเรือเซ็นรับทราบ
- 6.4 TOS แจ้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่บรรทุกมาแต่ละช่องให้ Jetty Operator ทราบเพื่อคัดตัวอย่าง (OD-W109)

7.0 Terminal Operator

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 7 OF 13

7.1 ตักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทุกช่อง (Compartment) ตามวิธีการตักตัวอย่าง, ติดฉลากข้างขวด หรือแขวนป้ายสำหรับคลังขนงนนทรี เขียนรายละเอียด และนำส่งห้องทดลอง พร้อมเอกสาร COQ และใบส่งตัวอย่าง

ถ้าเป็นคลังต่างจังหวัดตัวอย่างจะถูกตักจากเรือหลังรับผลิตภัณฑ์ (Loading Port) ส่งห้องทดลองแล้ว (OD-W109)

7.2 ตักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไว้วัด Density และเป็น Retain Sample

8.0 Terminal Operator

ควบคุมการต่อท่อผลิตภัณฑ์ระหว่างเรือกับทำให้ถูกต้องกับท่อจ่ายผลิตภัณฑ์บนเรือและท่อทางรับที่ท่าเรือให้ถูกต้องกับชนิดของผลิตภัณฑ์ (OD-W110)

9.0 Terminal Operation Supervisor

รับผลการทดสอบคุณภาพจากห้องทดลองผ่านทาง Fax หรือส่งเอกสารด้วยมือ

10.0 Terminal Operation Supervisor

10.1 รับผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องทดลองแล้วตรวจสอบความถูกต้องว่าผลการทดสอบอยู่ในค่าที่ยอมรับได้ตามค่าที่กำหนด (Specification) และ Density จากการทดสอบข้อ 7.2 เปรียบเทียบกับ COQ/ผลการทดสอบของห้องทดลองไม่เกิน $\pm 3 \text{ kg/cu.m}$ ที่อุณหภูมิมาตรฐาน และต้องมี appearance เป็น "clear & bright" หากเป็นน้ำมันดีเซลที่มีค่าซัลเฟอร์ 500 ppm. หรือน้อยกว่า ต้องวัดค่า Conductivity มีค่าไม่น้อยกว่า 80 pS/m. หากพบว่าค่าคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เกินกว่าค่าที่ยอมรับได้ (Off Spec.) ให้ TOS ทำการแจ้งให้ Fuel PQ Excellence Lead และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที

10.2 หากผลการทดสอบจากห้องทดลอง ระบุว่าต้องเติมสารเพิ่มคุณภาพ เช่น Anti Static ตามที่ Fuel PQ Excellence Lead แนะนำให้ทำการเติมใน compartment ของเรือก่อนสุบถ่าย (OD-W811) สำหรับคลังขนงนนทรี ในกรณีที่เป็นเรือ Mogas ที่มาจากต่างประเทศและต้องเติมสีให้ปฏิบัติตาม OD-W158

10.3 หากเรือไม่อนุญาตให้เปิดฝาดังผลิตภัณฑ์ เพื่อเติมสาร Anti Static ลงใน compartment ของเรือ ให้นำสาร Anti Static ขึ้นไปเติมบนหลังถังที่จะรับผลิตภัณฑ์แทน โดยเติมสาร Anti Static ก่อนที่จะเริ่มทำการสุบถ่ายผลิตภัณฑ์จากเรือเข้าถังที่กำหนดไว้

10.4 ในบางกรณีที่จะต้องมีการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ ให้ TOS ปฏิบัติตามรายละเอียดในการควบคุมคุณภาพในการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ Sea Fed (OD-W815)

10.5 ตรวจสอบความถูกต้องของท่อที่ต่อระหว่างเรือกับท่าแล้วเริ่มทำการสุบถ่าย โดยเริ่มปั๊มที่ความเร็วรอบต่ำแล้วตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ปั๊มขึ้นมาถูกต้องตามชนิดที่กำหนด, ความดันของผลิตภัณฑ์ในท่อ, ผลิตภัณฑ์เข้าถังเก็บ และอุปกรณ์ประจำถัง PV valve ทำงานถูกต้อง แล้วจึงสั่งการให้ทางเรือเพิ่มรอบการปั๊ม โดยควบคุมความดันและอัตราการสุบถ่ายสินค้าไม่เกินค่าที่กำหนด (OD-W112)

สำหรับคลัง SSK ในกรณีที่เรือเทียบอยู่หน้าท่า ห้ามทำการทดสอบ Fire Pump

10.6 Jetty Operator ควบคุมความปลอดภัยหน้าท่าระหว่างสุบถ่ายโดยตรวจสอบ ความดันของผลิตภัณฑ์ในท่อไม่เกิน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 8 OF 13

ค่าที่กำหนด, เติมนตรวจสอบ Density และ Appearance เช่นเดียวกับข้อ 10.1, ปรับแต่งตำแหน่งท่อสูบน้ำมันให้อยู่ใน สภาพที่เหมาะสมทุกชั่วโมง (OD-W112) ทำการ Clear Line ถ้ามืด (OD-W113)

- 10.7 TOS ตรวจสอบสถานะการรับผลิตภัณฑ์ของถังเก็บไม่ให้เกินจาก Safe Working Level พร้อมทั้งคำนวณหาอัตราการสูบน้ำมันประจำชั่วโมง (OD-W115, W116) ทำการเปลี่ยนถังรับ (OD-W114) ถ้ามืด
- 10.8 TOS ตรวจสอบความเรียบร้อยในการทำงานหน้าท่าและตรวจสอบความปลอดภัยตาม Safety Check Sheet ภายในทุก 4 ชั่วโมง (OD-W112, W115) แล้วลงแบบฟอร์ม Ship/Shore Safety Checklist (OD-F103) และต้องตรวจสอบระดับน้ำต่ำสุดในขณะที่เรือกำลังทำการสูบน้ำมันเพื่อป้องกันเรือติดตื้นที่หน้าท่าตาม Over-the tide cargo operation procedure ที่ระบุไว้ใน Terminal Information Book (OD-S111) พร้อมทั้งบันทึกไว้ใน Revalodation และมีการเซ็นร่วมกันระหว่าง TOS และตัวแทนเรือ
- 10.9 ในระหว่างที่มีการสูบน้ำมัน หากได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉินระดับที่ 1 (Priority 1 alarms) ดังขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งหยุดปฏิบัติการรับ เก็บ จ่าย น้ำมันทั้งหมดและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน OD-W401 (Emergency Shut down & Start up) ในทันที
- 10.10 การไล่ผลิตภัณฑ์ค้างท่อหลังจากที่เรือสูบน้ำมันเสร็จมีขั้นตอนดังนี้
- 10.10.1 รับแจ้งการสูบน้ำมันผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จ จากนายยามประจำเรือ
- 10.10.2 เปิดวาล์วรับน้ำมันหน้าท่า และ วาล์วจ่ายน้ำมันที่เรือ (Ship manifold)
- 10.10.3 ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ Bitumen ให้ใช้ บี้ม Compressor ของเรืออัดลมไล่ผลิตภัณฑ์ค้างท่อในกรณีที่มีบี้ม Compressor ของเรือไม่สามารถทำงานได้ให้ใช้ Compressor ของทางท่าเข้ามาช่วยไล่ผลิตภัณฑ์แทน
- 10.11 หลังจากนั้นทำการดูน้ำมันค้างท่อในเรือ (Stripping Line) สำหรับเรือในประเทศ ที่เรือมีระบบท่อ Stripping ตามขั้นตอนดังนี้
- กรณีที่เรือบรรทุกน้ำมันมากกว่า 1 ชนิด ต้องรอจนกว่าเรือสูบน้ำมันเสร็จสิ้นทั้งหมดเสียก่อน จึงจะสามารถ Stripping Line เรือได้
- 10.11.1 TOS ทำการยืนยันชนิดน้ำมันที่จะทำการ Stripping ก่อนทำการต่อท่อ
- 10.11.2 TO/ QC Team ต่อท่อที่ใช้ในการ Stripping Line เข้ากับท่อ Stripping Pump ของเรือท ให้ถูกต้องกับชนิดน้ำมันที่จะดูด
- หมายเหตุ: 1. ตรวจสอบให้มั่นใจว่า สายดินของบี้ม ได้ถูกติดตั้งกับโครงสร้างของเรือหรือท่า
2. ตรวจสอบว่า Insulating Flange ของบี้มอยู่ในสภาพดี ไม่มีการทาสีทับ และไม่มีโลหะหรือโซ่ พาดผ่าน
- 10.11.3 นายยามประจำเรือเปิดวาล์วระบบท่อ Stripping Line ของเรือ
- หมายเหตุ : ในระหว่างที่บี้มทำงาน ห้าม Jetty Man/ Depot Operator/ QC Team ลงไปในห้องบี้มของเรือ
- 10.11.4 TO/ QC Team ตรวจสอบคุณสมบัติของน้ำมันที่ขึ้นมาให้ตรงกับที่รับน้ำมันที่ต่อไว้ โดยตรวจสอบผ่าน Sight Glass

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 9 OF 13

- 10.11.5 TO/ QC Team ต้องเฝ้าที่หน้าท่าตลอดระยะเวลาที่มีการ Stripping Line เพื่อป้องกันท่อแตก น้ำมันรั่วหก ขณะ Stripping Line
- 10.11.6 TO/ QC Team เตรียมหยุดการ Stripping เมื่อเริ่มเห็นฟองอากาศ (Bubble) ใน Sight Glass และแจ้งให้ เรือหยุดปั๊มเรือทันทีที่พบอากาศในระบบท่อ



ฟองอากาศ (Bubble)



อากาศในท่อ

- 10.11.7 ก่อนถอดสายให้เดิน Pump ไล่น้ำมันค้างท่อออกให้หมด จนมั่นใจว่าไม่มีน้ำมันค้างท่อ Stripping Hose ปิด บั๊มและปิดวาล์วทางรับ ก่อนถอดสายรับน้ำมันออกจาก Pump และปิดปลายท่อให้เรียบร้อย และบันทึกใน เอกสาร Jetty Check Sheet (OD-F101)

11.0 Terminal Operation Supervisor

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 10 OF 13

- 11.1 Fill line หลังรับเรือให้เต็มท่อ โดยสำหรับคลังที่ไม่ใช้ปั๊มในการ Fill Line ให้ทิ้งเวลาไว้ ประมาณ 30 นาที สำหรับ Gravity Flow ก่อนทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิน้ำมันในถังต่อไป และสำหรับคลังน้ำมันที่ใช้ปั๊มในการ Fill Line ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
- 11.1.1 ผู้ปฏิบัติงานใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด
- 11.1.3 ประสานงานกับ TS/ TO ในการเปิดวาล์วท่อในการรับน้ำมันและทำการ Start Pump ในการ Fill Line
- 11.1.4 TS/ TO ควบคุมการไล่อากาศจากระบบไปยังถังพักของปั๊ม โดยสังเกตอากาศใน sight glass บริเวณปั๊ม
- 11.1.5 TS/ TO ตรวจสอบแรงดัน จาก Pressure Gauge ที่ปั๊ม และ Jetty Man ตรวจสอบแรงดันจาก Pressure gauge ที่หน้าท่า โดย Pack line ให้แรงดันในท่อคงที่ไม่น้อยกว่า 5 นาที หยุดปั๊มที่ใช้ในการ Fill Line สังเกตกำลังดันจะต้องคงที่ตลอดเวลา รอจนกว่าระดับน้ำมันในถังนี้ จะแจ้งให้ TS/ TO ทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิในถัง หลังจากนั้น ให้เปิดวาล์วสกัด เพื่อระบายแรงดันน้ำมันในท่อกลับเข้าถังรับน้ำมัน
- 11.2 ทำการเติมน้ำมันกันถัง (OD-W101), ทำการวัดระดับและอุณหภูมิของผลิตภัณฑ์ในถังเก็บ (OD-W104)
- 11.3 คำนวนปริมาณผลิตภัณฑ์ที่รับเข้าถังเก็บเปรียบเทียบกับ Bill of Loading หากพบว่าแตกต่างกันมากให้สอบสวนหาสาเหตุและออกหนังสือเตือนให้เรือรับทราบต่อไป (OD-W124)

12.0 Terminal Operation Supervisor

- 12.1 ตรวจถังแห้งบนเรือหรือตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เรือสูบลำดับสินค้าขึ้นถังเก็บ (OD-W121)
- 12.2 ดูแลควบคุมการถอดท่ออย่างรับผลิตภัณฑ์ ให้เรียบร้อยและหลังจากที่ถอดท่ออย่างแล้วให้ทำการปิดหน้าแปลนบอดและใส่สน็อตให้ครบและกวดให้แน่นก่อนที่จะย้ายท่อจากเรือมาไว้บนท่า
- 12.3 ทำการเซ็นรับรองเอกสารบนเรือ หรือให้ Letter of Protest กับเรือในกรณีที่มีข้อบกพร่องในการทำงานตาม (ขั้นตอนการออกเอกสาร Letter of Protest) และทำการส่งเอกสารตัวจริงให้แผนก Supply และสำเนาให้ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บสำเนาเอกสารหนังสือประท้วงไว้ที่แผนกเป็นระยะเวลา 1 ปี
- 12.4 การเซ็นเอกสารบนเรือ ให้ลงข้อความ “ For Receipt Only” บนเอกสารเรือก่อนเซ็นชื่อทุกครั้ง
- 12.5 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปล่อยเรือออกจากท่า โดยใช้แบบฟอร์ม Pre-berthing and Post-Sailing Checks (OD-F108)
- 12.6 ทำการปล่อยเรือออกจากท่า (OD-W122)
- 12.7 หลังจากที่ได้รับตัวเลข Outturn แล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ในสมุดรับเรือให้เรียบร้อยสมบูรณ์รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องในเที่ยวเรือนั้นทั้งหมด และส่งข้อมูลให้แผนก Central Stock โดยการเก็บเอกสาร ต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 12.8 ตรวจสอบปริมาณน้ำมันภายใน Slop/ Skid หน้าท่าและต้องอัดกลับเข้าถังทุกครั้งหลังจากที่รับเรือเสร็จ

13.0 Tank Farm Supervisor

- 13.1 ตักตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากถังหลังรับน้ำมันเสร็จตาม OD-W810
- 13.2 เติมน้ำมันกันถังหลังจากรับผลิตภัณฑ์เสร็จ (OD-W101)

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 11 OF 13

14.0 Terminal Operation Supervisor

14.1 วัดระดับผลิตภัณฑ์และอุณหภูมิหลังจากเตรียมน้ำมันส่งให้ TOS (OD-W104)

14.2 TOS คำนวนปริมาณรับจริง (OD-W124) และส่งให้ Stock Reconciler นำยอดรับเข้าในระบบบัญชีผลิตภัณฑ์(OD-W125) โดยใช้ แบบฟอร์ม Outturn Statement (OD-F104)

14.3 ในกรณีที่ Loss/Gain เกิน BL : OT > +/- 0.30% หรือ SA : OT > Ship's VEFD +/- 0.30% กรณีเป็นเรือ ESSO ให้ Investigation โดยใช้ แบบฟอร์ม Ship-Shore Transit loss/gain investigation report (OD-F114)

เอกสารแนบท้าย

- OD-F101 Jetty Check Sheet
- OD-F102 Ship/Shore Cargo Handling Plan
- OD-F103 ISGOTT Checks Pre-arrival Ship/Shore Safety Checklist
- OD-F104 Outturn Statement
- OD-F105-1 Tank Operation Levels Worksheet
- OD-F106 Ship Cargo Statement
- OD-F108 Pre-berthing and Post-sailing Checks
- OD-F110 Tanker Receipt Plan
- OD-F114 Ship-Shore Transit Loss/Gain Investigation Report
- เอกสารแนบท้าย 1 แบบแจ้งการรับ-การนำออกน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน (นม.11)

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 12 OF 13

เอกสารแนบท้าย 1

แบบแจ้งการรับ-การนำออกน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน (นม.11)

นม.๑๑

แบบแจ้งการรับ - การนำออกน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

ชื่อสถานที่เก็บน้ำมัน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๑. เลขที่เอกสาร (ตามใบกำกับสินค้า).....

๒. ชื่อยานพาหนะ/เที่ยวเรือ.....

๓. ชนิดน้ำมัน.....

๔. ปริมาณน้ำมัน (ตามใบกำกับสินค้า) ที่รับ.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ °F

หรือ ปริมาณน้ำมันที่นำออก.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ °F

๕. ปริมาณน้ำมันคงเหลือ.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ °F

๖. วัน/เดือน/ปี ที่นำเข้าเก็บหรือนำออก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของ/ผู้รับผิดชอบสถานที่เก็บน้ำมัน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 7	5 July 2023	PAGE 13 OF 13

ภาคผนวก ข-5

สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยและสำเนาเอกสาร
ใบกำกับการขนส่งของเสียไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600009143

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

สำนักงานเขต

คลองเตย

โทร

0 2240 2121, 0 2249 9705

ที่อยู่สำนักงานเขต

599 สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม

บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

ที่อยู่

เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ปริมาณมูลฝอย

ทั่วไป 4,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีเดือน

ค.ศ. 65-ก.ข. 66

เป็นจำนวนเงิน 96,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	96,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		96,000

จำนวนเงินทั้งสิ้น

เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2566

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ศ.	8,000	เม.ย.	8,000
พ.ย.	8,000	พ.ค.	8,000
ธ.ค.	8,000	มิ.ย.	8,000
ม.ค.	8,000	ก.ค.	8,000
ก.พ.	8,000	ส.ค.	8,000
มี.ก.	8,000	ก.ย.	8,000

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 08 พฤษภาคม 2566

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00719490

ธนาคาร (Bank) ธ.พาณิชย์ธนชาต - สาขาสำนักงานใหญ่

นาย ไชยา ทศแก้ว

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 08 พฤษภาคม 2566 เวลา 11:37 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

สำนักงานเขตคลองเตย

๕๕๕ สามแยกกล้วยน้ำไท กทม. ๑๐๑๑๐

ไพฑูริย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าของบ้าน/อาคารเลขที่ 10

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

นิยมเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ไว้ที่เสียค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูล
เมื่อย้ายข้อบัญญัติดังกล่าว

ได้ประเมินปริมาณการทิ้งขยะมูลฝอย

มีมูลฝอยไม่เกิน 4,000 ลิตร/วัน โดยคิดเป็นค่าธรรมเนียม
เก็บขนมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราเดือนละ
8,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 96,000 บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดชำระค่าธรรมเนียม ตามรายการดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ โดยนำไปชำระได้ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตคลองเตย หรือชำระทางธนาคารที่ส่งจ่าย ปณ.กล้วยน้ำไท ถึงหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและ
สวนสาธารณะ สำนักงานเขตคลองเตย เลขที่ ๕๕๕ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ถ้าหากประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทย โดยยื่นที่สำนักงานเขตท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากท่าน
ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ทำคำสั่งฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน
ไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ไพฑูริย์

ขอแสดงความนับถือ

กรุงเทพมหานคร

(นายณณาศัย บุญเงิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๘๖



ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10075167
Booking No BO23100688
Order No SO21-23100965

บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (จำกัด)
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name 10. สมุทรโฆษ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID N/A
สถานที่กำเนิด : Generator address	โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter บริษัท เอ็ม.ดี.ดับบลิว.ทราเวล จำกัด	
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID DIW-T-190900019
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)	
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer DIW-D-066200031
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)						
ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste ID	ภาชนะบรรจุ Containers	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ผ้าขยะปนเปื้อนที่ใส่ในถัง	150202		48		
2						

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 17/10/23 เวลา : 09.30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : DIW-T-190900019	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	3) เลขทะเบียน พาหนะ:Vehicle ID 72-5771/สบ				
โทรศัพท์ : Phone :	โทรสาร : Fax :	ฉุกเฉิน : Emergency :			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : To นครปฐม ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 17.10.66 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :	6) พาหนะที่ใช้ Vehicle	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	7) เลขทะเบียน พาหนะ:Vehicle ID				
โทรศัพท์ : Phone :	โทรสาร : Fax :	ฉุกเฉิน : Emergency :			

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)
3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัด บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : 140 หมู่ 8 ตำบล ห้วยแก้ว อำเภอแก่งคอย สระบุรี 18110	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID : DIW-D-066200031
สถานที่กำจัด : TSDF's address : 0	โทรศัพท์:Phone
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด :Total quantity ตัน	โทรสาร:Fax
	ฉุกเฉิน:Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน:day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย:since the day that received waste

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)

ลงชื่อ TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ:Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน:returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส:Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน :Date returned..... (วัน/เดือน/ปี:dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....



ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

Booking No BO23100689
Order No SO21-23101011

SCI0075175

1. ส่วนของผู้ก่อการนิเทศของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท เซลล์สโตนประเทศไทย จำกัด (คลัง)
สถานก่อการนิเทศ : Generator address 10 ถนนวิภาวดี แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิเทศของเสีย : Generator's ID N/A
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายชื่อบริษัท : First Company Name บริษัท เค.เอ็ม.ดี.บี.พรานสปรองด์

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID DIW-T-190900019

รายชื่อบริษัท : Second Company Name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายชื่อบริษัท : First TSDF's Name บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-

รายชื่อบริษัท : Second TSDF's Name

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID 656200031

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ของเสียจาก Depots (slip, sludge)	n/a		11 TBC		
2						

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 19/10/23 เวลา : 09.00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท เค.เอ็ม.ดี.บี.พรานสปรองด์

พาหนะที่ใช้ : ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
Vehicle Truck Train Ship Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-190900019

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) เลขทะเบียน : 72-5771/สบ

พาหนะ : Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I here by declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 19 ต.ค 66 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name

พาหนะที่ใช้ : ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
Vehicle Truck Train Ship Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

7) เลขทะเบียน

พาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I here by declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-066200031

สถานที่กำจัด : TSDF's address : 140 หมู่ 8 ตำบล ห้วยหมื่น อำเภอแก่งคอย สระบุรี 18180

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ตัน

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)

ลงชื่อ TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature



ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

SC10075445

Booking No BO23100937
Order No SO21-23101289

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนตของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (คลัง) 10 สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนตของเสีย : Generator's ID N/A โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency				
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter						
รายชื่อบริษัท : First Company Name บจก.เค.เอ็ม.ดับบลิว.ทรานสปอร์ต		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID DIW-T-190900019				
รายชื่อบริษัท : Second Company Name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)						
รายชื่อบริษัท : First TSDF's Name บริษัท เอส ซี ไอ โค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-136200011				
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's Name		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID				
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)						
ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	ก/อ		10 JBC		
2						

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 24/10/66 เวลา : Time 08.07

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บจก.เค.เอ็ม.ดับบลิว.ทรานสปอร์ต		พาหนะที่ใช้		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-190900019		Vehicle		Truck	Train	Ship	Plane
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		3) เลขทะเบียน		72-5771/สบ			
		พาหนะ:Vehicle ID					

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : To นครราชสีมา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 24.10.66 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		พาหนะที่ใช้		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก	<input type="checkbox"/> รถไฟ	<input type="checkbox"/> เรือ	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		Vehicle		Truck	Train	Ship	Plane
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน					
		พาหนะ:Vehicle ID					

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท เอส ซี ไอ โค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-136200011	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : 33/2 ม.3 ถ.มิตรภาพ ต.บ้านป่า อ.แม่วงก์ จ.นครราชสีมา		โทรศัพท์:Phone โทรสาร:Fax กรณีฉุกเฉิน:Emergency	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด :Total quantity ตัน			

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน:day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย:since the day that received waste

บริษัท เอส ซี ไอ โค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)
ลงชื่อ TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ:Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน:returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส:Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน :Date returned..... (วัน/เดือน/ปี:dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ภาคผนวก ข-6

กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของคลังช่องนนทรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเชลล์และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ขอบเขต

ขั้นตอนการทำงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS,SSK,BDN,KKN

อ้างอิง

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-P410 การจัดการด้านความมั่นคง (Security)
- OD-P410_CNS การจัดการด้านความมั่นคง (Security) - คลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

คำจำกัดความ

- พื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) หมายถึง พื้นที่บริเวณโรงเติมผลิตภัณฑ์ทุกชนิด พื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือทุกพื้นที่และ พื้นที่บริเวณลานดังทุกพื้นที่
- เจ้าของพื้นที่ หมายถึง ผู้จัดการคลัง ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการของพื้นที่นั้นๆ
- LPG Liquefied Petroleum Gas หมายถึง รถยนต์ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซหุงต้ม
- NGV Natural Gas Vehicle หมายถึง รถยนต์ที่ใช้แก๊สธรรมชาติ
- EV Electric Vehicle หมายถึง รถยนต์ที่ขับเคลื่อนโดยพลังงานไฟฟ้า โดยระบบรถไฟฟ้าจะเก็บพลังงานเอาไว้ในแบตเตอรี่ที่สามารถชาร์จได้ และแปลงพลังงานจากแบตเตอรี่มาใช้ในการขับเคลื่อนรถ
- PHEV Plug-in Hybrid Electric Vehicle หมายถึง รถยนต์ไฟฟ้าแบบปลั๊กอินที่ใช้พลังงานจากมอเตอร์ไฟฟ้าทำงานร่วมกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือรถยนต์ที่ใช้ได้ทั้งพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเบนซินหรือดีเซล

ขั้นตอนการทำงาน

บริเวณคลังน้ำมันเชลล์ถือว่าเป็น “เขตอันตรายและหวงห้าม” ผู้ที่เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมันจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- ต้องได้รับการอบรม “สิ่งที่จะต้องทราบก่อนเข้าคลังขั้นพื้นฐาน” (Site Induction Training) ก่อนเข้าคลังน้ำมัน
- ต้องแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมันและติดบัตรให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา และห้ามใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมัน ของผู้อื่นหรือแตะบัตรให้ผู้อื่น
- ต้องไปติดต่อธุรียังหน่วยงานที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามไปยังหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องและให้กลับออกไปทันทีเมื่อเสร็จธุระ

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 5	10 October 2023	PAGE 1 OF 2

- 4 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจยานพาหนะ สัมภาระ สิ่งของ ทั้งขาเข้าและออก และหากมีสิ่งของจะนำออกจากคลังน้ำมันจะต้องมีใบอนุญาตผ่านประตูกำกับ
- 5 ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย (Life Saving Rules) อย่างเคร่งครัด
- 6 ห้ามพกไม้ขีด ไฟแช็ก ไฟฉายซึ่งมีใช้แบบนิรภัย และอุปกรณ์อื่นใดซึ่งจะทำให้เกิดประกายไฟได้เข้าไปในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 7 ห้ามสูบบุหรี่ทุกชนิด ยกเว้นในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 8 ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือนอกอาคารสำนักงาน และห้ามเปิดใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีใช้แบบนิรภัยในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 9 ห้ามพกพาอาวุธและวัตถุระเบิดทุกชนิด
- 10 ห้ามนำยาเสพติดและสิ่งมีพิษมา รวมถึงห้ามผู้ที่มีอาการมีพิษมาอันเนื่องจากยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณคลังน้ำมัน
- 11 ห้ามขับรถเร็วเกินกว่าอัตราที่กำหนด (ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง) ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และจอดรถในสถานที่ที่กำหนด ห้ามเปิดวิทยุหรือใช้แดรดยนต์ในพื้นที่เขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 12 ห้ามนำยานพาหนะใดๆ ที่ใช้แก๊ส LPG หรือ NGV หรือ EV หรือ PHEV เป็นเชื้อเพลิง เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นรถ NGV ที่ได้รับการ ตรวจ รับรองความปลอดภัยและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 13 ห้ามรถจักรยานและจักรยานยนต์ภายนอกผ่านเข้าคลังน้ำมัน ส่วนรถจักรยานที่ใช้งานในพื้นที่คลังน้ำมัน ต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 14 ห้ามเปิดฝารถยนต์และซ่อมรถ หรือซ่อมเครื่องยนต์ทุกชนิด รวมถึงห้ามถ่ายเทน้ำมัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่เท่านั้น
- 15 ปฏิบัติตามป้ายเตือนความปลอดภัย ป้ายห้าม ป้ายบังคับ ที่ติดอยู่ในสถานที่ต่างๆ อย่างเคร่งครัด และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในสถานที่ที่บังคับ
- 16 ห้ามบันทึกภาพหรือภาพเคลื่อนไหวทุกประเภท ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้วเท่านั้น
- 17 ต้องแต่งกายสุภาพเสมอ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะภายในพื้นที่คลังน้ำมัน
- 18 ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ รวมถึงห้ามให้อาหารสัตว์ในพื้นที่คลังน้ำมัน

รายละเอียดเพิ่มเติม

- 1 ผู้ปฏิบัติ : พนักงานทุกคน, ผู้ที่เข้ามาติดต่อคลัง
- 2 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล : ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้าย

-

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 5	10 October 2023	PAGE 2 OF 2

ภาคผนวก ข-7

สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย
ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2262 6000 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอประกาศเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยมีรายชื่อทั้งหมดดังนี้

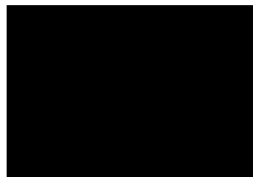
1. คุณรัชตพงษ์	บุญวัตรสกุล	ประธานและผู้แทนนายจ้าง
2. คุณเกษกนก	จิรวรพวงศา	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. คุณจิรภูมิ	ศรีจิรพัฒน์กุล	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. คุณสมาน	นนทวณิช	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5. คุณสุทธิเกียรติ	พีชมงคล	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6. คุณรัชฎาภรณ์	ชัยมงคล	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. คุณรัชต	นาคสมบัติ	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8. ว่าที่ ร.ต. อานนท์	วงศ์อุดมทรัพย์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9. คุณปภาภรณ์	มัทธนะฤทธิ์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10. คุณพิจิตรา	ไวสาหลง	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11. คุณอนุสรณ์	ทัศนราพันธ์	เลขานุการและกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
2. ร่วมจัดทำหรือทบทวนแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาผู้มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. ทบทวน เสนอแนะการจัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566



ชนิดา ปิ่นเจริญ

ผู้จัดการใหญ่ – ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา - บอร์ดประกาศบริษัทและอีเมล